

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №19»  
(МБОУ СОШ №19)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ СОШ №19  
(протокол № 5 от 24.01.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 25.01.2022 г.  
№ 27-ОД

Директор МБОУ СОШ №19  
\_\_\_\_\_ Д.Ч. Колонина

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №19  
(протокол № 9 от 25.01.2022г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СВОБОДНОМ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,**  
**ОСВАИВАЮЩИМИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В МБОУ СОШ № 19**

25.01.2022

01.07.67

п. Пирогово  
г.о. Мытищи  
Московская область

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о свободном посещении школы обучающимися, осваивающими программы общего образования (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 года № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ», Уставом школы.

1.2. Данное Положение разработано с целью оперативного реагирования учреждения на нестандартные изменения внешней среды, однозначно влекущие за собой необходимость корректировки обычного режима организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 19 (далее - школа).

1.3. Отнесение событий к категории внештатных, нестандартных и их правовая оценка, и классификация относятся к компетенции органов исполнительной и законодательной власти федерального, регионального, муниципального уровней.

1.4. Фиксация состоявшегося определения события может быть отражена как в нормативно-правовых актах органов власти, так и в официальных источниках информации.

1.5. Свободное посещение школы определяется как особый формат организации образовательного процесса обучающихся школы очной формы обучения в условиях ситуаций, описанных в пунктах 1.2. - 1.4. данного Положения, и не является основанием для освобождения обучающегося от выполнения программы, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом, и требует обязательного присутствия на контрольных, лабораторных и практических работах.

## **2. Организация предоставления обучающимся школы права свободного посещения школы**

2.1. Право свободного посещения школы предоставляется обучающимся школы с момента поступления официальной информации о событиях, описанных в пунктах 1.2. - 1.4. данного Положения на весь период правового основания реализации данного права, при этом срок действия данного режима определяется законными представителями ребёнка самостоятельно.

2.2. Для перевода обучающегося школы на режим свободного посещения школы законные представители направляют в адрес школы заявление по установленной форме (Приложение № 1).

Поступившее заявление подлежит обязательной регистрации секретарем в день обращения или последующий за ним рабочий день.

Поступившее заявление подлежит отклонению в случае отсутствия оснований, указанных в пунктах 1.2. - 1.4. данного Положения, несоответствия утверждённой форме, несогласия с порядком организации образовательного процесса в рамках режима свободного посещения школы.

## **3. Порядок организации образовательного процесса в рамках режима свободного посещения школы.**

3.1. Перевод обучающегося школы на режим свободного посещения школы оформляется приказом по учреждению, который издается в течение 1 дня после регистрации заявления, но не позднее даты, заявленной законными представителями обучающегося как начало действия данного режима.

3.2. **Классный руководитель** организует сопровождение обучающегося на весь период свободного посещения школы и обеспечивает:

- ✓ инструктаж обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей-предметников по основным аспектам организации образовательного процесса в связи с введением режима свободного посещения школы;
- ✓ контроль за накопляемостью отметок;
- ✓ обратную связь с законными представителями обучающегося;
- ✓ обеспечивает оперативную коммуникацию всех задействованных сторон.

**Учитель-предметник** проверяет поступившие от обучающегося материалы. Отметки в ЭЖ выставляются за те работы, которые выполнены обучающимся в ограниченное время без посторонней помощи, либо за посещенные в очном режиме контрольные, лабораторные и практические работы, а также за ответы учителю в онлайн-режиме.

3.3. В случае несоблюдения обучающимся расписания учебных предметов, соответствующего расписанию класса, администрация школы уведомляет законных представителей ребёнка об имеющейся академической задолженности.

3.4. В случае невыполнения обучающимся заданий, выданных учителем, в установленные сроки, очном отсутствии обучающегося на контрольной, лабораторной и практической работах и зачетах, классный руководитель уведомляет об этом законных представителей обучающегося и выясняет причину отсутствия.

3.5. При отсутствии обучающегося на контрольной, лабораторной и практической работах и зачетах без уважительной причины учитель-предметник выставляет в электронный журнал оценку «неудовлетворительно».

3.6. За законными представителями обучающегося сохраняется право в любой момент отозвать заявление о переводе ребёнка на свободный режим посещения школы путём подачи посредством электронной почты школы заявления об отмене данного режима (Приложение № 2).

3.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента согласования с коллегиальными органами управления школы и утверждения приказом директора и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения, принятого коллегиальными органами

**Приложение 1**  
Директору МБОУ СОШ №19  
Колониной Д.Ч.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией моя (мой) дочь (сын) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ -202\_ учебного года переходит на свободное посещение.

Обязуюсь создать условия моему ребенку для изучения учебного материала, осуществлять контроль за регулярным выполнением учебных заданий и своевременно отправлять выполненные задания на проверку учителям.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

### Приложение 2.

Директору МБОУ СОШ №19  
Колониной Д.Ч.

от \_\_\_\_\_

*(ФИО законного представителя ребенка)*  
*(контактный телефон)*  
*(электронная почта)*  
*(адрес)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о свободном посещении школы обучающимися, осваивающими программы общего образования в МБОУ СОШ № 19 п. Пирогово г.о. Мытищи прошу досрочно завершить действие режима свободного посещения школы в отношении моего ребёнка \_\_\_\_\_, учащегося(-йся) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ », ранее переведенного(ой) на данный формат организации образовательного процесса на основании моего заявления.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись